

STUDIEORDNING

TOP GOVERNANCE

DET TIDSVARENDE
DIREKTIONS- OG
BESTYRELSESPERSPEKTIV

DIPLOMA IN
TOP GOVERNANCE



Business Institute Denmark



Indholdsfortegnelse

Indholdsfortegnelse	2
Studieordning	3
§ 1. Bekendtgørelsesgrundlag	3
§ 2. Formål med Top Governance-uddannelsen	3
§ 3. Optagelse	4
§ 4. Uddannelsens betegnelse på dansk og engelsk	4
§ 5. Uddannelsens normering angivet i ECTS	4
§ 6. Uddannelsens faglige profil	4
§ 7. Læringsmål for uddannelsen	5
§ 8. Regler om moduler, fagelementer og valgfag	6
Stk. 1. Uddannelsens struktur	6
Stk. 2. Fordeling af prøver samt belastningsgrad på Top Governance uddannelsen	7
§ 9. Den danske kvalifikationsramme for livslang læring	8
§ 10. Beskrivelse af de enkelte fagmoduler for Top Governance	16
Stk. 1. Modulet 'Break the wave'	16
Stk. 2. Modulet 'Leadership'	17
Stk. 3. Modulet 'Future Mode Insights' - fordybelsesworkshop	18
Stk. 4. Modulet 'Peak Performance'	19
Stk. 5. Modulet 'Value Creation'	20
Stk. 6. Modulet 'Dynamic Strategic Insights' - fordybelsesworkshop	21
§ 11. Formål for skriftlig opgave som afslutning uddannelsens 1. del	22
§ 12. Formål for skriftlig opgave som afslutning uddannelsen	23
§ 13. Regler om skriftlige opgaver, herunder Executive Management Reports og dennes omfang	25
§ 14. Merit, herunder mulighed for valg af moduler, der indgår ved en anden uddannelse ved et universitet i Danmark eller udlandet	25
§ 15. Afslutning af Top Governance uddannelsen	25
§ 16. Eksamensregler	25
§ 17. Dispensation	26
§ 18. Ikrafttræden	26
§ 19. Vurderingskriterier	27
Vurderingskriterier ved bedømmelse efter 7-trinsskalaen	27
Vurderingskriterier ved bedømmelsen bestået/ikke-bestået	29



Studieordning

Top Governance
Business Institute A/S

§ 1. Bekendtgørelsesgrundlag

Top Governance er tilrettelagt med udgangspunkt i – men ikke underlagt – et teoretisk niveau svarende til bachelorniveau kombineret med bekendtgørelse 1188 af 7. december 2009 (deltidsbekendtgørelsen). Der henvises yderligere til bekendtgørelse 1062. af 30. juni 2016 (eksamensbekendtgørelsen) 257 af 18. marts 2015 (bacheloradgangsbekendtgørelsen) og bekendtgørelse 114 af 3. februar 2015 (karakterbekendtgørelsen) med senere ændringer.

§ 2. Formål med Top Governance-uddannelsen

Stk. 1. Formålet med Top Governance er, at give studerende med praktisk erhvervs erfaring en videregående uddannelse i generel virksomhedsledelse på direktions- og bestyrelsesniveau inden for internationale, erhvervsøkonomiske fagområder for derved at kvalificere dem til at løse erhvervsøkonomiske problemer og varetage ledelsesmæssige opgaver primært i virksomheder og organisationer i det private erhvervsliv og sekundært i offentlige institutioner.

Stk. 2. Uddannelsen skal sætte de studerende i stand til på direktions- og bestyrelsesniveau at

- 1) kombinere evnen til at begå sig fagligt/professionelt med de krav til udvikling og omstilling, som omverdenen stiller
- 2) udvikle en kritisk holdning til teorier og metoder
- 3) analysere og agere på højeste niveau i forhold til en virksomheds/organisations interne og eksterne problemer samt de påvirkninger, som en virksomhed/organisation udsættes for
- 4) udvikle det nødvendige interpersonelle kompetencegrundlag for at kunne påtage sig internationale, ledelsesmæssige opgaver og ansvar på højeste niveau





§ 3. Optagelse

Adgang til Top Governance kræver en af følgende uddannelser:

- En relevant professionsbacheloruddannelse (eksempelvis lærer, pædagog)
- En relevant mellemlang videregående uddannelse
- En relevant diplomuddannelse (eksempelvis HD 2. del)
- En relevant masteruddannelse (eksempelvis MPA, MPG)
- En relevant udenlandsk uddannelse på samme niveau
- Anden relevant uddannelsesmæssig baggrund

Derudover skal ansøgerne have mindst 5 års relevant erhvervs erfaring. Relevant erfaring vil typisk være en stilling i en privat eller offentlig virksomhed, hvor ansøgeren har arbejdet med forretningsudvikling, organisationsudvikling, marketing, produktion, økonomi eller lignende på direktion- og/eller bestyrelsesniveau.

§ 4. Uddannelsens betegnelse på dansk og engelsk

Uddannelsens betegnelse på dansk og engelsk er Top Governance.

§ 5. Uddannelsens normering angivet i ECTS

Top Governance er en etårig forskningsbaseret deltidsuddannelse. Uddannelsen er normeret til 30 ECTS.

§ 6. Uddannelsens faglige profil

Formålet med uddannelsen er at uddanne topledere, som kan lede, forestå og deltage i topledelsesprocesser. De studerende skal lære at sætte retning på virksomheden og udvikle virksomheden med udgangspunkt i erhvervsøkonomiske discipliner. Uddannelsen skal bibringe de studerende et solidt og avanceret teoretisk fundament inden for ledelse og økonomi med henblik på, at de skal kunne bidrage til udviklingen af deres virksomhed – de skal således være i stand til at skabe forandring og fremdrift i virksomheden i forhold til markeder, internationalisering, organisation, økonomi, strategi med videre. Målgruppen er nuværende eller kommende ledere og mellemledere i private og offentlige virksomheder. Uddannelsen tager udgangspunkt i relevant forskning, samtidig med at uddannelsen er anvendelsesorienteret og inddrager de studerendes erhvervs erfaring.



§ 7. Læringsmål for uddannelsen

Stk 1. Viden

De studerende skal have viden om teori, metode og praksis inden for erhvervsøkonomiske discipliner, som er relevante på bestyrelses- og direktionsniveau. Læringsmålene, for de studerendes viden om erhvervsøkonomiske discipliner, kan derfor typisk opstilles, således at den studerende skal

- kunne forstå og reflektere over teorier, metode og praksis

Stk. 2. Færdigheder

vil sikre, at den studerende skal kunne

- anvende metoder og redskaber inden for erhvervsøkonomiske discipliner samt kunne anvende færdigheder, der knytter sig til beskæftigelse inden for erhvervsøkonomiske discipliner
- vurdere teoretiske og praktiske problemstillinger samt begrunde og vælge relevante løsningsmodeller
- formidle faglige problemstillinger og løsningsmodeller til fagfæller og ikke-specialister eller samarbejdspartnere og brugere

Stk. 3. Kompetencer

vil sikre, at den studerende

- skal kunne håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer i studie- eller arbejdssammenhænge
- selvstændigt skal kunne indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde med en professionel tilgang
- skal kunne identificere egne læringsbehov og strukturere egen læring i forskellige læringsmiljøer



§ 8. Regler om moduler, fagelementer og valgfag

Stk. 1. Uddannelsens struktur

Uddannelsen er normeret til 30 ECTS og er tilrettelagt over et år.

Uddannelsen er struktureret i to semestre. Det ene semester på 15 ECTS giver en grundig, helhedsorienteret forståelse af topledelse i et erhvervsøkonomisk perspektiv. I løbet af semestret skrives en Executive Management Report.

Det andet semester er på 15 ECTS, er kendetegnet ved en fokusering på strategiske aspekter inden for topledelse fordelt på 3 fag. På semestret gennemføres en Executive Management Report.

TOP GOVERNANCE



DIPLOMA IN TOP GOVERNANCE



**Stk. 2. Fordeling af prøver samt belastningsgrad på Top Governance uddannelsen**

Obligatoriske prøver Samlet svarende til 30 ECTS point			Bedømmelsesform		
			Intern bestået/ikke bestået	Intern 7-trins- skalaen	Ekstern 7-trins- skalaen
15 ECTS-point	1	'Break the wave'	X		
	2	'Leadership'	X		
	3	Future Mode Insights – fordybelsesworkshop	X		
Eksamen	4	Executive Management Report			X
15 ECTS-point	1	'Peak Performance'	X		
	2	'Value Creation'	X		
	3	Dynamic Strategic Insights - fordybelsesworkshop	X		
Eksamen	4	Executive Management Report			X

Efter afslutning opnås diploma i 'Top Governance'.



§ 9. Den danske kvalifikationsramme for livslang læring

Stk. 1. Læringsmålene angiver, hvad den studerende skal kunne inden for et givent emne samt dybden, hvormed den studerende skal kunne emnet. Læringsmålene udgør i deres helhed de samlede krav til faget, og faget indgår i lighed med andre tilsvarende fag inden for andre emner i en uddannelse. Fælles for læringsmålene er, at de alle er beskrevet efter "Den Danske Kvalifikationsramme for Livslang Læring".

Formålet med den danske kvalifikationsramme er ifølge Undervisningsministeriet at styrke:

- Livslang læring ved at synliggøre forskellige veje gennem uddannelsessystemet
- Grundlaget for sammenligning og anerkendelse af kvalifikationer i uddannelsessystemet
- Gensidig anerkendelse mellem danske og udenlandske kvalifikationer
- Sammenhængen mellem uddannelse og arbejdsmarked ved at sætte fokus på læringsudbytte

Stk. 2. Kvalifikationsrammens opbygning

Ifølge Undervisningsministeriets hjemmeside og publikationen "Den Danske Kvalifikationsramme for Livslang Læring" kan kvalifikationsrammen beskrives ud fra følgende centrale begreber:

- Kvalifikation
- Læringsudbytte
- Viden, færdigheder og kompetencer

Stk. 3. Kvalifikation

En kvalifikation defineres i denne sammenhæng som et læringsudbytte, der er bedømt og dokumenteret ved en godkendt grad eller uddannelsesbevis. Hos Business Institute følger grader og beviser love og bekendtgørelser på området.

Stk. 4. Læringsudbytte

En kvalifikation beskriver resultatet af en læreproces. Ved læringsudbytte forstås, hvad man skal vide og kunne som resultat af en læreproces. I kvalifikationsrammen bruges læringsudbytte til at beskrive niveauer og kvalifikationer i stedet for at bruge pensum eller længden af en uddannelse. Når kvalifikationer beskrives ved læringsudbytte, styrkes også grundlaget for at vurdere, om læringsudbytte opnået gennem ikke-formel eller uformel læring kan anerkendes i forhold til mål og/eller adgangskrav for en kvalifikation.

Stk. 5. Viden, færdigheder og kompetencer

Det sidste punkt - viden, færdigheder og kompetencer - er et centralt punkt i kvalifikationsrammen, idet de tre begreber sammen med de otte niveauer (beskrevet nedenfor) udgør selve kvalifikationsrammen. De tre punkter beskriver med andre ord læringsudbyttet, som er forskelligt på de otte niveauer. Niveau 1 er det lavest niveau, og niveau 8 er det højeste niveau.

Stk. 6. VIDEN omfatter både viden om et emne samt forståelse for dette. Det vil sige om man kan sætte sin viden i sammenhæng og forklare den for andre. Viden kan være både praktisk og teoretisk.



Stk. 7. **FÆRDIGHEDER** er det, som man kan "udføre". Det kan både være praktiske, kognitive, kreative og kommunikative færdigheder.

Stk. 8. **KOMPETENCER** er evnen til at anvende viden og færdigheder i en given kontekst. Her er ansvar og selvstændighed centrale begreber.

Stk. 9. Niveauer og niveaubeskrivelser

Kvalifikationsrammen kan, som nævnt, ses som en ottetrins trappestige, med det mindst krævende niveau som niveau 1 og det mest krævende niveau som niveau 8. Hvert niveau repræsenterer altså en progression i forhold til niveauet nedenunder og de otte niveauer kan beskrives ud fra de forskellige krav, der er i forhold til viden, færdigheder og kompetencer. Dette illustreres i nedenstående figur (kilde: Undervisningsministeriet).

NIVEAU	VIDEN	FÆRDIGHEDER	KOMPETENCER
1	<ul style="list-style-type: none"> • Skal have grundlæggende viden inden for almene fag • Skal have grundlæggende forståelse af naturgivne, kulturelle, sociale og politiske forhold 	<ul style="list-style-type: none"> • Skal besidde grundlæggende sproglige, numeriske, praktiske og kreative færdigheder • Skal kunne anvende forskellige grundlæggende arbejdsmetoder • Skal kunne evaluere eget arbejde • Skal kunne præsentere resultaterne af eget arbejde 	<ul style="list-style-type: none"> • Skal kunne tage personligt stilling og handle i simple og overskuelige situationer • Skal kunne arbejde selvstændigt med på forhånd definerede problemstillinger • Skal have lyst til at lære og kunne indgå i delvist åbne læringssituationer under supervision



NIVEAU	VIDEN	FÆRDIGHEDER	KOMPETENCER
2	<ul style="list-style-type: none">• Skal have grundlæggende viden inden for almene fag eller på udvalgte områder inden for et erhvervs- eller fagområde• Skal have forståelse for arbejdsmarkedets grundlæggende vilkår og mekanismer	<ul style="list-style-type: none">• Skal kunne anvende grundlæggende metoder og redskaber til løsning af enkle opgaver under overholdelse af relevante forskrifter• Skal kunne korrigere for fejl eller afvigelser fra en plan eller standard• Skal kunne præsentere og diskutere resultaterne af eget arbejde	<ul style="list-style-type: none">• Skal kunne tage personligt stilling og handle i simple og overskuelige situationer• Skal kunne tage et vist ansvar for udviklingen af arbejdsformer og indgå i ukomplicerede gruppeprocesser• Skal kunne indgå i delvist åbne lærings-situationer og søge vejledning og supervision
3	<ul style="list-style-type: none">• Skal have viden om basale metoder og normer inden for et erhvervs- eller fagområde• Skal have forståelse af egne indflydelsesmuligheder på arbejdsmarkedet og i samfundet	<ul style="list-style-type: none">• Skal kunne udføre praktiske arbejdsopgaver inden for faget/erhvervet• Skal kunne løse faglige problemer• Skal kunne søge og vurdere information med relevans for en praktisk arbejdsopgave inden for et fag eller et erhverv• Skal kunne anvende faglig terminologi i kommunikationen med kolleger, medstuderende og brugere	<ul style="list-style-type: none">• Skal kunne tage ansvar for afgrænsede arbejdsprocesser• Skal kunne indgå i tværfagligt samarbejde inden for et erhvervs eller et fags praksis• Skal kunne indgå aktivt i lærings-situationer inden for et erhvervs- eller fagområde



NIVEAU	VIDEN	FÆRDIGHEDER	KOMPETENCER
4	<ul style="list-style-type: none">• Skal have viden om begreber, principper og processer inden for et erhvervs- eller fagområdes praksis eller i almene fag• Skal have forståelse af sammenhænge mellem faglige problemer og samfundsmæssige /internationale forhold	<ul style="list-style-type: none">• Skal kunne vælge og anvende relevante redskaber, metoder, teknikker og materialer inden for et erhvervs- eller fagområde• Skal kunne identificere et praktisk og/eller teoretisk problem• Skal kunne vurdere kvaliteten af eget og andres arbejde i forhold til en given standard• Skal kunne anvende erhvervs- og fagområdets terminologi i kommunikationen med samarbejdspartnere og brugere	<ul style="list-style-type: none">• Skal kunne tage ansvar for arbejdsprocesser i normalt forudsigelige arbejds- eller studiesituationer• Skal kunne planlægge og tage ansvar for egne og fælles arbejdsprocesser og resultater• Skal kunne opsøge videreuddannelse og faglig udvikling i strukturerede læringsmiljøer
5	<ul style="list-style-type: none">• Skal have viden om praksis og anvendelse af metode og teori inden for et erhvervs- eller fagområde• Skal have forståelse af praksis og/eller de vigtigste anvendte teorier og metoder og kunne forstå erhvervets anvendelse af disse	<ul style="list-style-type: none">• Skal kunne anvende og kombinere et alsidigt sæt færdigheder, der knytter sig til fagområdets praksis og arbejdsprocesser• Skal kunne vurdere praksis-nære problemstillinger og justere arbejds-gange og arbejdsprocesser• Skal kunne formidle praksis-nære problemstillinger og løsningsmuligheder til samarbejdspartnere og brugere	<ul style="list-style-type: none">• Skal kunne indgå i udviklingsorienterede og/ eller tværfaglige arbejdsprocesser• Skal kunne varetage afgrænsede ledelses- og planlægningsfunktioner i relation til erhvervs- og fagområdets praksis• Skal kunne identificere og udvikle egne muligheder for fortsat videreuddannelse i forskellige læringsmiljøer



NIVEAU	VIDEN	FÆRDIGHEDER	KOMPETENCER
6 Top Governance og Diploma in Business Administration XBA	<ul style="list-style-type: none">• Skal have viden om teori, metode og praksis inden for en profession eller et eller flere fagområder• Skal kunne forstå og reflektere over teorier, metode og praksis	<ul style="list-style-type: none">• Skal kunne anvende et eller flere fagområders metoder og redskaber samt kunne anvende færdigheder, der knytter sig til beskæftigelse inden for fagområdet/erne eller professionen• Skal kunne vurdere teoretiske og praktiske problemstillinger samt begrunde og vælge relevante løsningsmodeller• Skal kunne formidle faglige problemstillinger og løsningsmodeller til fagfæller og ikke-specialister eller samarbejdspartnere og brugere	<ul style="list-style-type: none">• Skal kunne håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer i studie- eller arbejds-sammenhænge• Skal selvstændigt kunne indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde med en professionel tilgang• Skal kunne identificere egne læringsbehov og strukturere egen læring i forskellige læringsmiljøer



NIVEAU	VIDEN	FÆRDIGHEDER	KOMPETENCER
7 MBA in Strategic Thinking MBA in Leadership Psychology og MBA in Corporate Entrepreneurship	<ul style="list-style-type: none">• Skal inden for et eller flere fagområder have viden, som på udvalgte områder er baseret på højeste internationale forskning inden for et fagområde• Skal kunne forstå og på et videnskabeligt grundlag reflektere over fagområdets/ernes viden samt kunne identificere videnskabelige problemstillinger	<ul style="list-style-type: none">• Skal mestre fagområdets/ernes videnskabelige metoder og redskaber samt mestre generelle færdigheder, der knytter sig til beskæftigelse inden for fagområdet/erne• Skal kunne vurdere og vælge blandt fagområdets/ernes videnskabelige teorier, metoder, redskaber og generelle færdigheder samt på et videnskabeligt grundlag opstille nye analyse- og løsningsmodeller• Skal kunne formidle forsknings-baseret viden og diskutere professionelle og videnskabelige problemstillinger med både fagfæller og ikke-specialister	<ul style="list-style-type: none">• Skal kunne styre arbejds- og udviklingssituationer, der er komplekse og uforudsigelige, og som forudsætter nye løsningsmodeller• Skal selvstændigt kunne igangsætte og gennemføre fagligt og tværfagligt samarbejde og påtage sig professionelt ansvar• Skal selvstændigt kunne tage ansvar for egen faglig udvikling og specialisering



NIVEAU	VIDEN	FÆRDIGHEDER	KOMPETENCER
8	<ul style="list-style-type: none"> • Skal have viden på højeste internationale niveau inden for forskningsområdet • Skal have ydet et væsentligt bidrag til udvikling af ny viden og forståelse inden for forskningsområdet på baggrund af videnskabelige undersøgelser 	<ul style="list-style-type: none"> • Skal mestre de videnskabelige metoder og redskaber samt mestre øvrige færdigheder, der knytter sig til forsknings- og udviklingsopgaver inden for området • Skal kunne analysere, evaluere og udvikle nye ideer, herunder designe og udvikle nye teknikker og færdigheder inden for fagområdet • Skal kunne tage del i fagområdets internationale diskussioner og formidle videnskabelige resultater og fremskridt til et bredt publikum 	<ul style="list-style-type: none"> • Skal kunne tilrettelægge og gennemføre forsknings- og udviklingsopgaver i komplekse og uforudsigelige sammenhænge • Skal på egen hånd kunne igangsætte og indgå i nationalt og internationalt samarbejde om forskning og udvikling med videnskabelig integritet • Skal selvstændigt kunne igangsætte forsknings- og udviklingsprojekter og herigennem frembringe ny viden og nye færdigheder, som udvikler forskningsområdet

Figuren viser de forskellige niveauer, der beskriver begreberne viden, færdigheder og kompetencer. Niveauerne strækker sig som nævnt fra niveau 1 til 8 og er udtryk for de stigende kvalifikationer en studerende erhverver sig gennem uddannelsessystemet. Niveauerne 1 til og med 4 udtrykker de kvalifikationer en studerende typisk opnår gennem de almene uddannelser, mens niveauerne 5 til 8 er udtryk for de kvalifikationer der erhverves på de videregående uddannelser. Niveauerne 2 til 5 er også udtryk for de kvalifikationer, der opnås gennem de erhvervsrettede uddannelser. For fuldstændighedens skyld skal det også nævnes, at kvalifikationer kan opnås på anden måde end gennem det formelle uddannelsessystem, f.eks. ved at arbejde eller ved at deltage i foreningsarbejde.

Det læringsudbytte der danner baggrunden for formuleringen af læringsmålene i forbindelse med Top Governance uddannelsen er opstillet ud fra **niveau 6**, hvilket vil sige at:

Stk. 9.1. Viden

De studerende skal have viden om teori, metode og praksis inden for erhvervsøkonomiske discipliner. Læringsmålene, for de studerendes viden om erhvervsøkonomiske discipliner, kan derfor typisk opstilles, således at den studerende skal

- have viden om teori, metode og praksis inden for en profession eller et eller flere fagområder
- kunne forstå og reflektere over teorier, metode og praksis



Stk. 9.2. **Færdigheder**

vil sikre, at de studerende skal kunne

- anvende metoder og redskaber inden for erhvervsøkonomiske discipliner samt kunne anvende færdigheder, der knytter sig til beskæftigelse inden for erhvervsøkonomiske discipliner
- vurdere teoretiske og praktiske problemstillinger samt begrunde og vælge relevante løsningsmodeller
- formidle faglige problemstillinger og løsningsmodeller til fagfæller og ikke-specialister eller samarbejdspartnere og brugere

Stk. 9.3. **Kompetencer**

vil sikre, at den studerende

- skal kunne håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer i studie- eller arbejdssammenhænge
- selvstændigt skal kunne indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde med en professionel tilgang
- skal kunne identificere egne læringsbehov og strukturere egen læring i forskellige læringsmiljøer



§ 10. Beskrivelse af de enkelte fagmoduler for Top Governance

Stk. 1. Modulet 'Break the wave'

Modulets omfang: 5 ECTS-point.

På modulet "Break the Wave" får deltagerne indsigt i moderne strategisk tænkning. Der diskuteres hvordan direktion og bestyrelse i et samspil kan skabe rammerne for en fremadrettet og bæredygtig strategidannelse, med henblik på at kunne udvikle og reformere virksomhedens strategiske platform. Ydermere behandles nationale og internationale nøgleproblemstillinger og paradokser, som har indflydelse på samtidens strategiske tænkning.

Modulet omfatter:

- Teori om den historiske udvikling af strategiprofessionen og de samfundsmæssige vilkår for strategidannelsen
- Teori om forskning inden for strategi og om studier af strategipraksis
- Opfattelser af strategiske udviklingsretninger
- Indsigt i strategiskolerne
- Tilrettelæggelse af strategiprocesser

Mål: Når modulet er afsluttet, skal den studerende kunne demonstrere:

Viden

- Skal have viden om teori, metode og praksis inden for eller et eller flere fagområder med fokus på strategi.
- kunne forstå og reflektere over teorier, metode og praksis inden for strategi

Færdigheder

- anvende metoder og redskaber inden for strategi discipliner samt kunne anvende færdigheder, der knytter sig til beskæftigelse inden for erhvervsøkonomiske discipliner
- vurdere teoretiske og praktiske problemstillinger samt begrunde og vælge relevante løsningsmodeller
- formidle faglige problemstillinger og løsningsmodeller til fagfæller og ikke-specialister eller samarbejdspartnere og brugere

Kompetencer

- skal kunne håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer i studie- eller arbejdssammenhænge
- selvstændigt skal kunne indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde med en professionel tilgang
- skal kunne identificere egne læringsbehov og strukturere egen læring i forskellige læringsmiljøer





Stk. 2. Modulet 'Leadership'

Modulets omfang: 5 ECTS-point.

Modulet "Leadership" tager afsæt i ledelse på paradoksernes holdeplads, hvor talentudvikling, strategieksekvering og paradigmeledelse skal ses i et dynamisk og holistisk perspektiv. Retning og fremdrift skal i stigende grad formuleres og implementeres af topledelsen, hvor netop det konstruktive samspil mellem direktion og bestyrelse bliver afgørende. På modulet behandles emner som ledelsesparadigmer, ledelsesgrundlaget, talentudvikling og leadership pipeline.

Mål: Når modulet er afsluttet, skal den studerende kunne demonstrere:

Viden

- Skal have viden om teori, metode og praksis inden for eller et eller flere fagområder med fokus på leadership
- kunne forstå og reflektere over teorier, metode og praksis inden for leadership

Færdigheder

- anvende metoder og redskaber inden for strategi discipliner samt kunne anvende færdigheder, der knytter sig til beskæftigelse inden for erhvervsøkonomiske discipliner
- vurdere teoretiske og praktiske problemstillinger samt begrunde og vælge relevante løsningsmodeller
- formidle faglige problemstillinger og løsningsmodeller til fagfæller og ikke-specialister eller samarbejdspartnere og brugere

Kompetencer

- skal kunne håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer i studie- eller arbejdssammenhænge
- selvstændigt skal kunne indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde med en professionel tilgang
- skal kunne identificere egne læringsbehov og strukturere egen læring i forskellige læringsmiljøer



Stk. 3. Modulet 'Future Mode Insights' - fordybelsesworkshop

Modulets omfang: 5 ECTS-point.

Modulet "Future Mode Insights" giver deltagerne indsigt i trends og markedsvilkår, som enhver bestyrelse og direktion bør have fokus på, som en del af det strategiske udsyn. Mødegangen berører bl.a. emner som teknologisk innovation, den demografiske udvikling, globalisering og HRM tendenser. Modulet kobles direkte til modulet "Break the Wave".

Mål: Når modulet er afsluttet, skal den studerende kunne demonstrere:

Viden

- Skal have viden om teori, metode og praksis inden for eller et eller flere fagområder med fokus på megatrends og tendenser
- kunne forstå og reflektere over teorier, metode og praksis inden for tendenser og hvordan tendenser indgår i det strategiske arbejde

Færdigheder

- anvende metoder og redskaber inden for strategi discipliner samt kunne anvende færdigheder, der knytter sig til beskæftigelse inden for erhvervsøkonomiske discipliner
- vurdere teoretiske og praktiske problemstillinger samt begrunde og vælge relevante løsningsmodeller
- formidle faglige problemstillinger og løsningsmodeller til fagfæller og ikke-specialister eller samarbejdspartnere og brugere

Kompetencer

- skal kunne håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer i studie- eller arbejdssammenhænge
- selvstændigt skal kunne indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde med en professionel tilgang
- skal kunne identificere egne læringsbehov og strukturere egen læring i forskellige læringsmiljøer



Stk. 4. Modulet 'Peak Performance'

Modulets omfang: 5 ECTS-point.

På modulet "Peak Performance" sætter vi fokus på bestyrelsens opgaver i samspil med direktionen, samt hvordan man professionelt kan sammensætte en bestyrelse. På mødegangen behandles bl.a. emner som bestyrelsesansvar, corporate governance/god selskabsskik, bestyrelsens sammensætning, samspillet mellem bestyrelse og direktion og bestyrelsesmedlemmets rolle.

Mål: Når modulet er afsluttet, skal den studerende kunne demonstrere:

Viden

- Skal have viden om teori, metode og praksis inden for eller et eller flere fagområder med fokus på ledelsesansvar i direktion og bestyrelse
- kunne forstå og reflektere over teorier, metode og praksis inden for ledelse i direktion og bestyrelse

Færdigheder

- anvende metoder og redskaber inden for ledelse og jura discipliner samt kunne anvende færdigheder, der knytter sig til beskæftigelse inden for erhvervsøkonomiske discipliner
- vurdere teoretiske og praktiske problemstillinger samt begrunde og vælge relevante løsningsmodeller
- formidle faglige problemstillinger og løsningsmodeller til fagfæller og ikke-specialister eller samarbejdspartnere og brugere

Kompetencer

- skal kunne håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer i studie- eller arbejdssammenhænge
- selvstændigt skal kunne indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde med en professionel tilgang
- skal kunne identificere egne læringsbehov og strukturere egen læring i forskellige læringsmiljøer



Stk. 5. Modulet 'Value Creation'

Modulets omfang: 5 ECTS-point.

På modulet "Value Creation" sættes der fokus på den øgede globalisering og de skærpede konkurrencevilkår, som tvinger bestyrelser og direktioner til at beskæftige sig med fusioner, opkøb og strategiske alliancer i internationale sammenhænge.

På denne mødegang kortlægges beslutningsgrundlag, processer og implementering for fusioner og opkøb.

Mål: Når modulet er afsluttet, skal den studerende kunne demonstrere:

Viden

- Skal have viden om teori, metode og praksis inden for eller et eller flere fagområder med fokus på køb og salg af virksomheder
- kunne forstå og reflektere over teorier, metode og praksis inden for køb og salg af virksomheder

Færdigheder

- anvende metoder og redskaber inden for jura og økonomi discipliner samt kunne anvende færdigheder, der knytter sig til beskæftigelse inden for erhvervsøkonomiske discipliner
- vurdere teoretiske og praktiske problemstillinger samt begrunde og vælge relevante løsningsmodeller
- formidle faglige problemstillinger og løsningsmodeller til fagfæller og ikke-specialister eller samarbejdspartnere og brugere

Kompetencer

- skal kunne håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer i studie- eller arbejdssammenhænge
- selvstændigt skal kunne indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde med en professionel tilgang
- skal kunne identificere egne læringsbehov og strukturere egen læring i forskellige læringsmiljøer



Stk. 6. Modulet 'Dynamic Strategic Insights' - fordybelsesworkshop

Modulets omfang: 5 ECTS-point.

Modulet "Dynamic Strategic Insights" har fokus på en række udvalgte temaer, som har stor betydning for evnen til at arbejde med strategisk tænkning hos bestyrelsen og direktionen, herunder strategisk ledelseskommunikation, valg af strategiskole, strategiretninger samt virksomhedens evne til strategisk transformation.

Mål: Når modulet er afsluttet, skal den studerende kunne demonstrere:

Viden

- Skal have viden om teori, metode og praksis inden for eller et eller flere fagområder med fokus på strategisk tænkning
- kunne forstå og reflektere over teorier, metode og praksis inden for strategisk tænkning

Færdigheder

- anvende metoder og redskaber inden for ledelses discipliner samt kunne anvende færdigheder, der knytter sig til beskæftigelse inden for erhvervsøkonomiske discipliner
- vurdere teoretiske og praktiske problemstillinger samt begrunde og vælge relevante løsningsmodeller
- formidle faglige problemstillinger og løsningsmodeller til fagfæller og ikke-specialister eller samarbejdspartnere og brugere

Kompetencer

- skal kunne håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer i studie- eller arbejdssammenhænge
- selvstændigt skal kunne indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde med en professionel tilgang
- skal kunne identificere egne læringsbehov og strukturere egen læring i forskellige læringsmiljøer



§ 11. Formål for skriftlig opgave som afslutning uddannelsens 1. del

Stk. 1. Mål

Formålet med Executive Management Report 1 er, at give den studerende et overblik over og dybdegående viden om de discipliner inden for ledelse og økonomi, som gør ham/hende i stand til at skabe forretningsudvikling og innovation i en offentlig eller privat virksomhed.

Stk. 2. Indhold

Tema: Den forpligtigende strategiproces tilbage til bestyrelseslokalet.

Hovedspørgsmål:

- Beskriv den virksomhedsstrategiske situation med fokus på de kommende strategiske udfordringer
- Hvorfor er det væsentligt, at bestyrelsen forpligtiger sig i strategiprocesen - med afsæt i de strategiske udfordringer?
- Hvilke kritiske succesfaktorer skal håndteres for at sikre commitment i bestyrelsen?
- Anvis løsningsforslag til sikring af punkt 3.
- Fremstil en handlingsplan med roadmap og aktivitets/procesbeskrivelse.

Stk. 3. Omfang

15 ECTS-point.

Stk. 4. Undervisnings-og arbejdsformer

Modulets arbejdsform består i, at de studerende under vejledning selvstændigt udarbejder et større projekt, som udmøntes i en Executive Management Report.

Stk. 5. Forudsætninger for deltagelse

Deltagelse på Executive Management Report 1 forudsætter bedømmelsen bestået på de 3 første moduler på uddannelsen.

Stk. 6. Læringsmål

Den studerende skal kunne

- Anvende modulets teoretiske indhold i et videnskabeligt projekt
- Analysere en problemstilling i en virkelig virksomhed
- Opstille videnskabeligt baserede løsningsforslag til problemstillingen
- Kommunikere resultaterne af analysen i en sammenhængende rapport



Stk. 7. Vurderingskriterier

Det forventes, at den studerende demonstrerer overblik over semestrets teoretiske og metodiske indhold, og på den baggrund er i stand til at foretage kvalificerede og reflekterede valg og fravalg af den tillærte teori og metode i forhold til en identificeret problemstilling i en virksomhed.

I Executive Management Report 1 og efterfølgende mundtlige eksamen forventes det, at den studerende demonstrerer overblik over det teoretiske og metodiske indhold og på den baggrund er i stand til at foretage kvalificerede og reflekterede valg og fravalg af den tillærte teori og metode i forhold til en identificeret problemstilling i en virksomhed.

Stk.8. Prøveform

Semestret eksamineres med en mundtlig prøve af ca 60 minutters varighed, afhængigt af teamets størrelse med udgangspunkt i Executive Management Report 1 samt et studenteroplæg. Der gives karakter efter 7-trins skalaen og der medvirker ekstern censur.

§ 12. Formål for skriftlig opgave som afslutning uddannelsen

Stk. 1. Mål

Formålet med Executive Management Report 2 er, at den studerende selvstændigt skal kunne tilrettelægge, udføre og kommunikere et videnskabeligt projekt, som demonstrerer overblik over og forståelse af uddannelsens fagelementer og som er rettet mod udvikling af en virkelig virksomhed. Opgaven skal udformes på bachelorniveau.

Stk. 2. Indhold

Executive Management Report 2 trækker på de tidligere modulers teori, og indeholder udformningen af et større projekt som afslutning på Top Governance uddannelsen.

Tema: Vurdering af virksomhedens udviklingspotentiale.

Hovedspørgsmål:

- Beskriv din virksomheds mulige udviklingspotentiale
- Hvilke kompetencer skal din virksomhed have styr på inden for de næste 3-5 år for at kunne aktivere udviklingspotentialet
- Anvis løsningsforslag til sikring af punkt 2
- Fremstil en handlingsplan med roadmap og aktivitets/procesbeskrivelse

Stk. 3. Omfang i ECTS

15 ECTS-point.

Stk. 4. Undervisnings- og arbejdsformer

Modulets arbejdsform består i, at de studerende under vejledning selvstændigt udarbejder et større projekt, som udmøntes i en Executive Management Report.

Stk. 5. Forudsætninger for deltagelse

For at følge modulet forudsættes det, at den studerende har bestået Executive Management Report 1 og samtlige moduler.





Stk. 6. Læringsmål

Den studerende skal kunne:

- Gennemføre og styre en videnskabelig undersøgelse
- Anvende teori om økonomi og ledelse i et videnskabeligt projekt på højt niveau
- Analysere en problemstilling i en virkelig virksomhed med sigte på forretningsudvikling
- Opstille videnskabeligt baserede forslag til udvikling af en virksomhed
- Kommunikere resultaterne af analysen i en sammenhængende, videnskabelig rapport
- Foretage et reflekteret valg og fravalg af metode og teori

Stk. 7. Vurderingskriterier

- At den studerende selvstændig kan opstille en problemstilling, der tager udgangspunkt i en virkelig virksomheds udfordringer.
- At den studerende kan anvende videnskabelig teori og metode fra uddannelsens andre moduler til at analysere den valgte problemstilling samt opstille videnskabeligt funderede og gennearbejdede løsningsforslag.
- At den studerende kan kommunikere projektets problemstilling, metode, analyse og resultater i en videnskabelig og sammenhængende rapport.

Stk. 8. Prøveform

Semestret eksamineres med en mundtlig prøve af ca. 60 minutters varighed, afhængigt af teamets størrelse med udgangspunkt i Executive Management Report 2 samt et studenteroplæg. Der gives karakter efter 7-trins skalaen, og der medvirker ekstern censur.



§ 13. Regler om skriftlige opgaver, herunder Executive Management Reports og dennes omfang

Alle skriftlige opgaver, herunder Executive Management Reports, skal skrives på dansk eller engelsk. Skriftlige opgaver kan udarbejdes individuelt eller i grupper.

I bedømmelsen af samtlige skriftlige arbejder, uanset hvilket sprog de er udarbejdet på, indgår en vurdering af den studerendes stave- og formuleringsevne. Til grund for vurderingen af den sproglige præstation lægges ortografisk og grammatisk korrekthed samt stilistisk sikkerhed. Den sproglige præstation skal altid indgå som en selvstændig dimension i den samlede vurdering. Dog kan ingen prøve samlet vurderes til bestået alene på grund af en god sproglig præstation, ligesom en prøve normalt ikke kan vurderes til ikke-bestået alene på grund af en ringe sproglig præstation.

- Executive Management Report 1 må have et omfang af maksimalt 25 normalsider og kan gennemføres som et gruppe projekt
- Executive Management Report 2 på højst 35 normalsider kan gennemføres som et gruppeprojekt
- Alle angivelser er eksklusiv bilag. En normalside svarer til 2400 anslag inklusive tegn og mellemrum.

§ 14. Merit, herunder mulighed for valg af moduler, der indgår ved en anden uddannelse ved et universitet i Danmark eller udlandet

- Der kan efter en konkret vurdering gives merit for beståede uddannelseselementer fra en videregående uddannelsesinstitution i Danmark eller udlandet, såfremt disse ækvivalerer de tilsvarende uddannelseselementer i Top Governance.
- Er det meritgivende uddannelseselement bedømt efter en anden skala end den gældende danske karakterskala eller som bestået/ikke bestået, overføres det altid med betegnelsen: bestået.
- Top Governance styregruppen træffer afgørelse om, hvorvidt karakterer givet efter den gældende karakterskala eventuelt kan overføres.

§ 15. Afslutning af Top Governance uddannelsen

- Top Governance skal være afsluttet senest 6 år efter påbegyndelse.

§ 16. Eksamensregler

- Efter aflevering af Executive Management Report 1 afholdes en mundtlig eksamen i denne. Eksamen varer ca. 60 min. afhængigt af teamets størrelse, der medvirker ekstern censur, og der gives karakter efter 7-skalaen.
- Efter aflevering af Executive Management Report 2 afholdes en mundtlig eksamen i denne. Eksamen varer ca. 60 min, afhængigt af teamets størrelse, der medvirker ekstern censur, og der gives karakter efter 7-skalaen.
- En studerende kan højst deltage i en prøve, herunder aflevere Executive Management Report 2, to gange. TG styregruppen kan, hvis der foreligger



usædvanlige forhold, tillade indstilling til en tredje og en fjerde gang. Ovenstående gælder, medmindre andet er anført i forbindelse med den enkelte prøve.

- Klager over eksamen behandles som angivet i den gældende eksamensbekendtgørelse. Klagen skal være skriftlig og begrundet og skal indgives til Top Governance styregruppen senest to uger efter at resultatet er offentliggjort. To ugers fristen løber dog tidligst fra den dato, der er meddelt for offentliggørelsen. TG styregruppen sender klagen til bedømmerne til udtalelse. Klageren får herefter 1 uge til at kommentere bedømmernes udtalelse, hvorefter Business Institute træffer afgørelse. Business Institutes afgørelse kan kræves indbragt for et ankenævn. Anken skal være skriftlig og begrundet og skal indgives senest to uger efter, at klageren er gjort bekendt med afgørelsen.

§ 17. Dispensation

Styregruppen kan, når der foreligger usædvanlige forhold, dispensere fra de dele af studieordningens bestemmelser, der ikke er i strid med relevant lov eller bekendtgørelse. Dispensation vedrørende eksamen gælder for den først kommende eksamen.

§ 18. Ikrafttræden

Studieordningen er godkendt af Top Governance styregruppen og træder i kraft pr. 1. april 2016.



§ 19. Vurderingskriterier

Der opereres med to sæt vurderingskriterier:

- Vurdering efter 7-trinsskalaen
- Vurdering med bedømmelsen bestået/ikke-bestået

Vurderingskriterier ved bedømmelse efter 7-trinsskalaen

Den aktuelle karakter tildeles efter følgende kriterier:

Karakteren 12 gives for den fremragende præstation

- der som helhed
- inden for de aktuelle problemstillinger
- med ingen eller få uvæsentlige mangler

demonstrerer udtømmende opfyldelse af det aktuelle uddannelseselements målsætninger, både hvad angår indholdsmæssig bredde og dybde.

Præstationen er som helhed systematisk, sikker, sammenhængende og velstruktureret samt kendetegnet ved, at eksaminanden udvælger og redegør korrekt for de indholdselementer, herunder teorier, metoder og resultater, som er relevante for de aktuelle problemstillinger.

Herunder at den studerende:

- demonstrerer omfattende og helhedspræget indsigt i disse elementer, deres forudsætninger, samt overblik over deres eventuelle indbyrdes sammenhænge
- anvender disse på måder, som er relevante i forhold til såvel uddannelseselementets mål som de aktuelle problemstillinger
- gennem korrekt brug af begreber og notationer foretager relevante ræsonnementer vedrørende de aktuelle problemstillinger og deres teoretiske og metodiske forudsætninger
- på relevant måde og inden for relevante temaer perspektiverer og generaliserer til beslægtede faglige grænseområder og problemstillinger

Karakteren 10 gives for den fortrinlige præstation

- der som helhed
- inden for de aktuelle problemstillinger
- med nogle mindre væsentlige mangler

demonstrerer opfyldelse af det aktuelle uddannelseselements målsætninger, både hvad angår indholdsmæssig bredde og dybde.

Præstationen er som helhed altovervejende systematisk, sikker, sammenhængende og velstruktureret samt kendetegnet ved, at eksaminanden med nogle mindre væsentlige fejl og mangler udvælger og redegør for de indholdselementer, herunder teorier, metoder og resultater, som er relevante for de aktuelle problemstillinger. Herunder at den studerende:

- demonstrerer omfattende indsigt i disse elementer, deres forudsætninger, samt overblik over deres eventuelle indbyrdes sammenhænge
- anvender disse på måder, som er relevante i forhold til såvel uddannelseselementets mål som de aktuelle problemstillinger
- gennem stort set korrekt brug af begreber og notationer foretager relevante ræsonnementer vedrørende de aktuelle problemstillinger samt deres teoretiske og metodiske forudsætninger



- i nogen grad på relevant måde og inden for relevante temaer perspektiverer til beslægtede faglige grænseområder og problemstillinger

Karakteren 7 gives for den gode præstation

- der som helhed
- inden for de aktuelle problemstillinger
- med en del mangler

demonstrerer opfyldelse af det aktuelle uddannelseselements målsætninger, både hvad angår indholdsmæssig bredde og dybde.

Præstationen er altovervejende sikker, til tider tøvende, men dog med en tydelig sammenhæng og struktur samt kendetegnet ved, at eksaminanden med få væsentlige og nogle mindre væsentlige fejl og mangler udvælger og redegør for de indholdselementer, herunder teorier, metoder og resultater, som er relevante for de aktuelle problemstillinger. Herunder at den studerende:

- demonstrerer solid indsigt i disse elementer, deres forudsætninger samt et vist overblik over deres eventuelle indbyrdes sammenhænge
- anvender den altovervejende del af disse på måder, som er relevante i forhold til såvel uddannelseselementets mål som de aktuelle problemstillinger
- gennem stort set korrekt brug af begreber og notationer foretager altovervejende relevante ræsonnementer vedrørende de aktuelle problemstillinger og deres teoretiske og metodiske forudsætninger
- i mindre grad på relevant måde og inden for relevante temaer perspektiverer til beslægtede faglige grænseområder og problemstillinger

Karakteren 4 gives for den jævne præstation

- der som helhed
- inden for de aktuelle problemstillinger
- med adskillige væsentlige mangler

demonstrerer en mindre, men dog acceptabel, opfyldelse af det aktuelle uddannelseselements målsætninger, både hvad angår indholdsmæssig bredde og dybde.

Præstationen er noget usikker, men dog med en vis sammenhæng og struktur samt kendetegnet ved, at eksaminanden med en del væsentlige fejl og mangler udvælger og redegør for de indholdselementer, herunder teorier, metoder og resultater, som er relevante for de aktuelle problemstillinger. Herunder at den studerende:

- demonstrerer en vis indsigt i disse elementer og deres forudsætninger, samt et begrænset overblik over deres eventuelle indbyrdes sammenhænge
- anvender hovedparten af disse på måder, som overvejende er relevante i forhold til såvel uddannelseselementets mål som de aktuelle problemstillinger
- gennem delvis korrekt brug af begreber og notationer foretager relevante, men til tider mangelfulde, ræsonnementer vedrørende de aktuelle problemstillinger og deres teoretiske og metodiske forudsætninger
- kun i begrænset omfang perspektiverer til beslægtede faglige grænseområder og problemstillinger

Karakteren 02 gives for den minimalt acceptable præstation

- der som helhed





- inden for de aktuelle problemstillinger
- på trods af betydelige og væsentlige mangler

demonstrerer den minimalt acceptable grad af opfyldelse af det aktuelle uddannelseselements målsætninger, både hvad angår indholdsmæssig bredde og dybde.

Præstationen er præget af usikkerhed og fremstår i nogen udstrækning usammenhængende og ustruktureret samt kendetegnet ved, at eksaminanden med flere væsentlige fejl og mangler udvælger og redegør for de indholdselementer, herunder teorier, metoder og resultater, som er relevante for de aktuelle problemstillinger. Herunder at den studerende:

- demonstrerer begrænset indsigt i disse elementer, deres forudsætninger samt et vist, men dog mangelfuldt, overblik over deres eventuelle indbyrdes sammenhænge
- anvender flertallet af disse på måder, som i en vis udstrækning er relevante i forhold til såvel uddannelseselementets mål som de aktuelle problemstillinger
- gennem delvis korrekt brug af begreber og notationer foretager relevante, men dog mangelfulde ræsonnementer vedrørende de aktuelle problemstillinger og deres teoretiske og metodiske forudsætninger
- ikke perspektiverer til beslægtede faglige grænseområder og problemstillinger

Karakteren 00 gives for den utilstrækkelige præstation

- der som helhed
- inden for de aktuelle problemstillinger
- som følge af udtalte mangler

ikke demonstrerer en acceptabel opfyldelse af det aktuelle uddannelseselements målsætninger.

Præstationen er usikker, usammenhængende og ustruktureret samt kendetegnet ved, at eksaminanden i utilstrækkeligt omfang udvælger og redegør for de indholdselementer, herunder teorier, metoder og resultater, som er relevante for de aktuelle problemstillinger. Herunder at den studerende:

- demonstrerer yderst begrænset indsigt i disse elementer, deres forudsætninger samt deres eventuelle indbyrdes sammenhænge
- anvender kun et fåtal af disse på måder som i en vis udstrækning er relevante eller mangelfulde i forhold til såvel uddannelseselementets mål som de aktuelle problemstillinger

Karakteren -3 gives for den helt uacceptable præstation

- der som helhed
- inden for de aktuelle problemstillinger

ikke demonstrerer nogen form for opfyldelse af det aktuelle uddannelseselements målsætninger.

Vurderingskriterier ved bedømmelsen bestået/ikke-bestået

Bedømmelsen bestået gives for præstationer, der ligger over eller på niveau med den minimalt acceptable præstation.